

# CYPnet Handbuch Praxisausbilder

---

Version 6.3  
30.12.15

## **Auskünfte**

CYP  
Puls 5  
Giessereistrasse 18  
8005 Zürich  
Telefon 043 222 53 53  
[info@cyp.ch](mailto:info@cyp.ch), [www.cyp.ch](http://www.cyp.ch)

## **Realisierung**

CREALOGIX AG  
Rosengartenstrasse 6  
8608 Bubikon  
[info@cypnet.ch](mailto:info@cypnet.ch), [www.cypnet.ch](http://www.cypnet.ch)

Der einfacheren Lesbarkeit halber wird die männliche Form verwendet, falls nicht in neutraler Form schreibbar.

## Inhaltsverzeichnis

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1. Zweck dieses Dokuments.....     | 4  |
| 2. Einführung und Überblick.....   | 4  |
| 2.1 Systemvoraussetzungen          | 4  |
| 2.2 Registrierung                  | 4  |
| 2.3 CYPnet Hauptfenster            | 5  |
| 3. Funktionen für Studierende..... | 6  |
| 3.1 Mein Cockpit                   | 6  |
| 3.2 Eigenes Profil ändern          | 7  |
| 3.3 Bildungsziele anzeigen         | 8  |
| 3.4 CYP-Module anzeigen / anmelden | 10 |
| 3.5 CYP-Module abmelden            | 14 |
| 3.6 CYP-Module bearbeiten          | 14 |
| 3.7 Lernstatus bearbeiten          | 15 |
| 3.8 Bibliothek bearbeiten          | 17 |

| <b>Dokumentverlauf</b> |  |              |                                |
|------------------------|--|--------------|--------------------------------|
| <b>Version</b>         | <b>Bezeichnung</b>   | <b>Datum</b> | <b>Autor(en)</b>               |
| 3.5                    | Initialversion   | 14.02.2006   | Anita Holdener,<br>Roland Gmür |
| 3.7                    | Ausgabe Leistungsziel-Katalog als PDF; Markierung der nicht gelesenen Forumthemen; Optimierung Detailanzeige falsch beantworteter Fragen, Export Testresultate | 06.06.2006   | A. Holdener                    |
| 4.3                    | Vereinfachte CYP- Modulanmeldung   | 01.02.2007   | Roland Gmür                    |
| 5.0                    | Anpassung Screenshots an CYPnet V5.0   | 16.05.2005   | G. Bachmann                    |
| 5.2                    | Kapitel 3.1 ergänzt  | 07.10.2008   | G. Bachmann                    |
| 5.5                    | Kapitel 3.1 hinzugefügt, Screenshots angepasst   | 08.07.2009   | G. Bachmann                    |
| 5.8                    | Kapitel <b>Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.</b> ergänzt   | 24.06.2010   | G. Bachmann                    |
| 6.0                    | Beschreibung der Kapitel 3.4 – 3.7 aktualisiert, Screenshots des Kapitels 3.8 aktualisiert, Kapitel 3.9 hinzugefügt.   | 02.09.2010   | G. Bachmann                    |
| 6.1                    | Beschreibung der Kapitel 3.4 – 3.7 aktualisiert  | 28.02.2011   | G. Bachmann                    |
| 6.2                    | Beschreibung und Screenshots aktualisiert (Kapitel 3.4 – 3.8)  | 21.07.2011   | W. Kunz                        |
| 6.3                    | Inhaltliche Korrekturen<br>Dokument Redesign   | 30.12.2015   | S. Thoma<br>V. Repic           |

**Hotline**

Generelle Auskünfte zu CYPnet:  
Telefon 043 222 53 53 (Normaltarif)

Technische Fragen zu CYPnet:  
Telefon 0900 02 55 02 (Fr. 1.50/min), 9 – 12 Uhr

## 1. Zweck dieses Dokuments

Dieses Benutzerhandbuch richtet sich an Teilnehmer der Praxisausbilderausbildung. Das Handbuch gibt einen Überblick über die wichtigsten Arbeitsschritte und Funktionen des Kurs- und Lernmanagementsystems CYPnet.

## 2. Einführung und Überblick

### 2.1 Systemvoraussetzungen

Für den Einsatz von CYPnet gelten folgende Systemvoraussetzungen:

- Betriebssysteme Windows (> Win7) oder Macintosh
- Browser Internet Explorer ab Version 9.0 (nur Windows) oder neuste Version Firefox
- stabile Internet-Verbindung
- Acrobat PDF-Reader, aktuelle Version
- Flash-Player, aktuelle Version
- Bildschirmauflösung von mind. 1024 x 768

### 2.2 Registrierung

Das Arbeiten mit CYPnet erfordert eine einmalige Registrierung beim CYP. Dabei wird auf dem CYPnet ein persönliches Benutzerprofil erstellt. Wählen Sie bitte folgenden Link für die Registrierung:

[https://www.cypnet.ch/app/master/user\\_register.aspx?language=de-CH&profile=PAB](https://www.cypnet.ch/app/master/user_register.aspx?language=de-CH&profile=PAB)

Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie am Schluss auf «Registrieren». Achten Sie darauf, dass Sie den Bildungsgang Praxisausbilder (PAB) auswählen.

CYP
🖨️ ?

---

### Registration CYP

Hier können Sie sich erstmalig beim CYP registrieren. Anschliessend an die erfolgreiche Registration erhalten Sie dann einen Zugang zum Lernmanagementsystem CYPnet, mit dem Sie sich an die CYP-Module des gewählten Bildungsganges anmelden können.

---

|                        |   |                  |
|------------------------|---|------------------|
| Benutzername *         | <input type="text"/>  |                  |
| Passwort *             | <input type="password"/>                                    | (min. 6 Zeichen) |
| Passwort bestätigen *  | <input type="password"/>                                    |                  |
| Geschlecht *           | Mann <input type="button" value="v"/>                       |                  |
| Name *                 | <input type="text"/>  |                  |
| Vorname *              | <input type="text"/>  |                  |
| Arbeitgeber *          | <input type="text"/>  |                  |
| E-Mail *               | <input type="text"/>  |                  |
| Strasse Geschäft *     | <input type="text"/>  |                  |
| PLZ Geschäft *         | <input type="text"/>  |                  |
| Ort Geschäft *         | <input type="text"/>  |                  |
| Telefon Geschäft       | <input type="text"/>  |                  |
| Telefon Privat / Handy | <input type="text"/>  |                  |
| Bildungsgang *         | Praxisausbilder Bank (PAB) <input type="button" value="v"/> |                  |
| Ausbildungsbeginn *    | (bitte Eintrag auswählen) <input type="button" value="v"/>  |                  |
| Sprachregion *         | (bitte Eintrag auswählen) <input type="button" value="v"/>  |                  |

Sie erhalten danach umgehend ein E-Mail mit einem Link, den Sie unbedingt bestätigen müssen. Erst dann ist die Registrierung erfolgreich durchgeführt.

In einem zweiten E-Mail wird Ihnen Benutzername und Passwort zum CYPnet zugeschickt. Sie finden in diesem E-Mail auch einen direkten Link zur Login-Seite von CYPnet <https://www.cypnet.ch/app/login.aspx>

Geben Sie auf der Login-Seite Ihren Benutzernamen und das Passwort ein.



The screenshot shows the CYPnet login interface. At the top, there are tabs for 'Login' and 'CYP Standorte'. On the left, a vertical navigation menu lists user roles: 'Berufsbildner/in / Nachwuchsverantwortliche', 'Lernende (BFK)', 'Mittelschulabsolventen (BFM/BEM)', 'Banking & Finance Essentials (BFE-Kursteilnehmende, vormals GWB)', and 'Praxisausbilder (PAB-Kursteilnehmende)'. The main content area is titled 'Anmeldung bei CYPnet' and includes a welcome message: 'Willkommen bei CYPnet. Bitte geben Sie zuerst Ihren persönlichen Benutzernamen und das dazugehörige Passwort ein.' Below this are input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', followed by a 'Login' button and a link for 'Passwort vergessen?'. On the right, there is a 'Hotline' section with a photo of staff and contact information: 'Hotline Ansprechpartner', 'Fragen/Anliegen oder kurzfristige An-/Abmeldungen', 'Tel. 043 222 53 63', '07:30 - 12:00 und 14:00 - 17:00 Uhr', and 'E-Mail: info@cyp.ch'.

## 2.3 CYPnet Hauptfenster

Das Hauptfenster von CYPnet kann in verschiedene Arbeitsbereiche eingeteilt werden:

### Hauptmenü

Im horizontalen Balken sind die Befehle des Hauptmenüs vorhanden.

### Untermenü

Im vertikalen Balken sind zu jedem Hauptmenüpunkt die entsprechenden Untermenüs vorhanden.

### Filter

Mit dem Filter können bestimmte Datensätze gesucht und anschliessend angezeigt werden.

Sie können zudem jederzeit die Sprache der Benutzerführung ändern. Klicken Sie oben rechts auf die gewünschte Sprache.

### 3. Funktionen für Studierende

#### 3.1 Mein Cockpit

Wählen Sie «Stammdaten» und «Mein Cockpit».

Das Cockpit ist die Einstiegseite nach dem Login und ermöglicht die individuelle Verwendung von sogenannten Webparts, welche eine Zusammenfassung von wichtigen Informationen bieten.



**Mein Cockpit**

Das Cockpit zeigt Ihre konfigurierten Webparts, welche Sie nach Ihren Wünschen [anpassen](#) können. Ihr Benutzerprofil können Sie auf der Seite "[Eigenes Profil ändern](#)" aktualisieren.

| Mein Profil   |   |
|---|---|
|  | <p><b>Vorname:</b> Nan</p> <p><b>Name:</b> Ha</p> <p><b>Ausbildungsbeginn:</b> 2008</p> <p><b>Ausbildungsprofil:</b> Praxisausbilder Bank (PAB)</p> |

| Meine Links  |        |
|--------------|--------|
| CYP          | extern |
| BankingToday | extern |

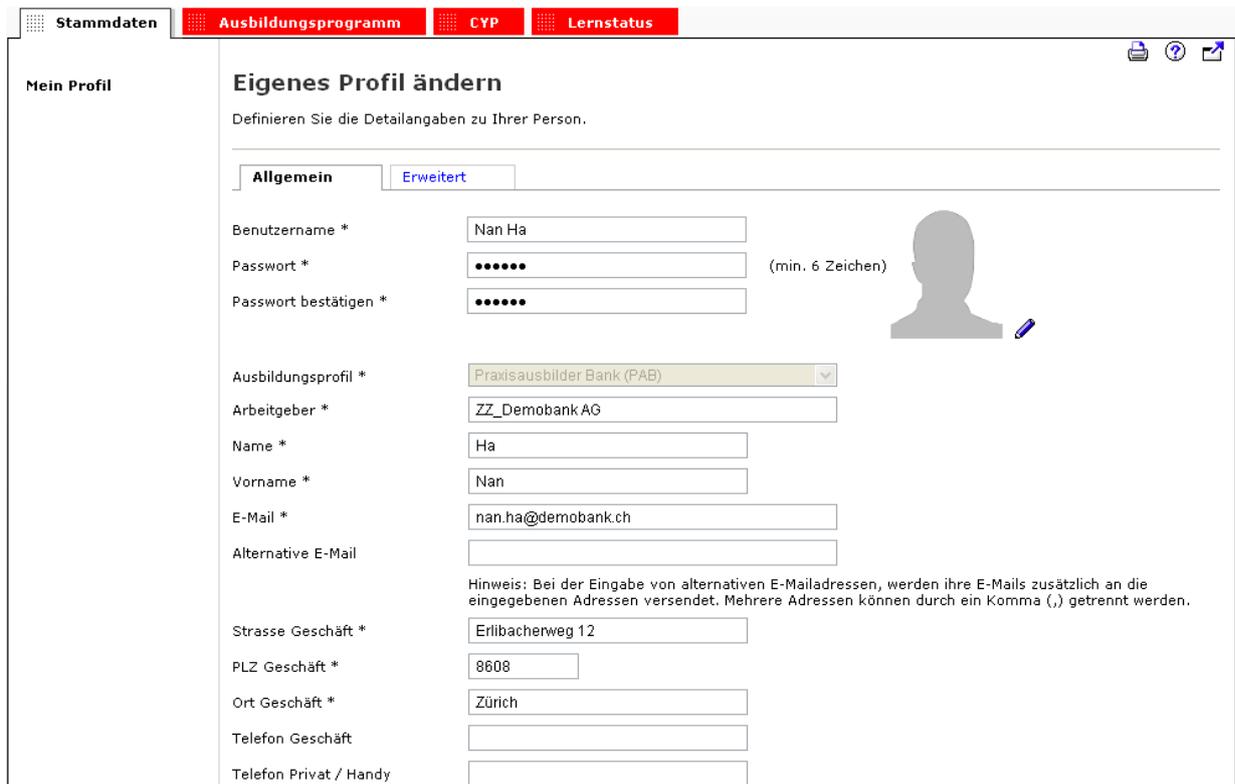
[Cockpit anpassen](#) [Mein Profil ändern](#)

Über «Cockpit anpassen» können die vorhandenen Webparts geändert und zusätzliche Webparts hinzugefügt werden. Das eigene Profil lässt sich durch einen Klick auf «Mein Profil ändern» öffnen.

### 3.2 Eigenes Profil ändern

Wählen Sie «Stammdaten» und «Mein Cockpit», das eigene Profil lässt sich da-nach über «Mein Profil ändern» öffnen.

Kontrollieren Sie Ihre Angaben, machen Sie wo nötig Korrekturen oder führen Sie fehlende Daten nach. Sie können auch jederzeit Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ändern.



**Stammdaten** **Ausbildungsprogramm** **CYP** **Lernstatus**

**Mein Profil**

### Eigenes Profil ändern

Definieren Sie die Detailangaben zu Ihrer Person.

**Allgemein** **Erweitert**

Benutzername \*

Passwort \*  (min. 6 Zeichen)

Passwort bestätigen \*

Ausbildungsprofil \*

Arbeitgeber \*

Name \*

Vorname \*

E-Mail \*

Alternative E-Mail

Strasse Geschäft \*

PLZ Geschäft \*

Ort Geschäft \*

Telefon Geschäft

Telefon Privat / Handy

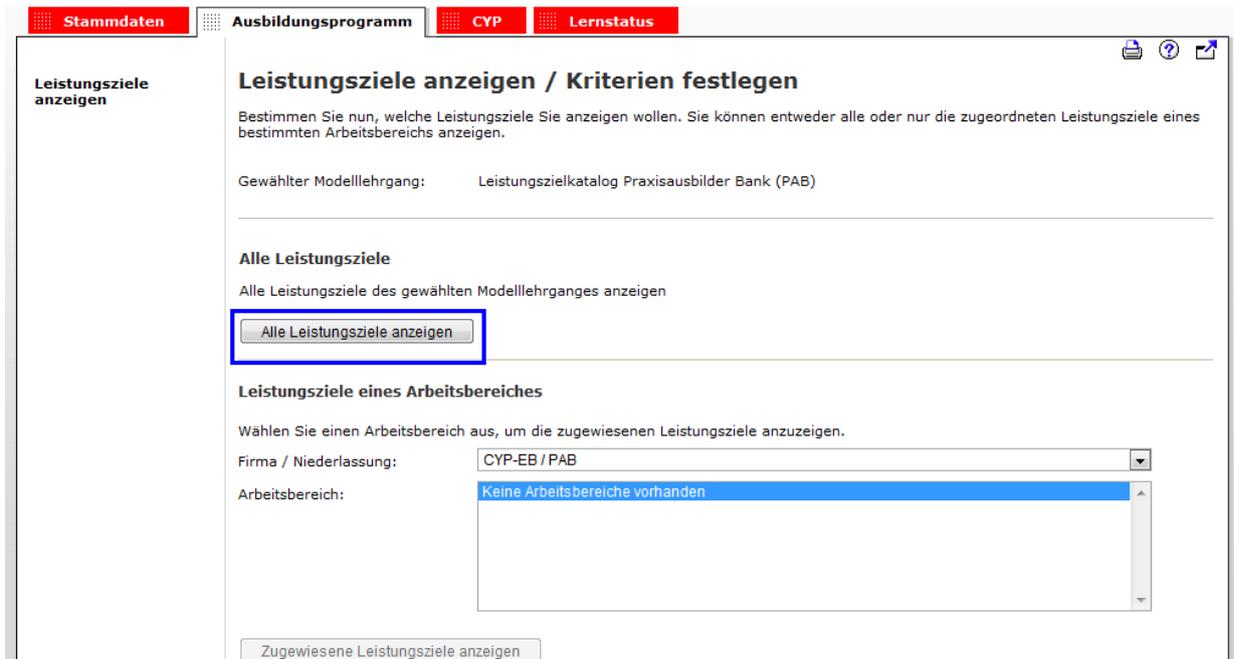
Hinweis: Bei der Eingabe von alternativen E-Mailadressen, werden ihre E-Mails zusätzlich an die eingegebenen Adressen versendet. Mehrere Adressen können durch ein Komma (,) getrennt werden.

Im Register „Erweitert“ sind die E-Mails in Gruppen aufgelistet, welche vom CYPnet in Zusammenhang mit der Abwicklung von CYP-Modulen versendet werden. Sie können dort festlegen, ob Sie die entsprechenden Emails erhalten möchten oder nicht.

Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen zu speichern.

### 3.3 Bildungsziele anzeigen

Unter dem Menüpunkt «Ausbildungsprogramm» können Sie die Bildungsziele des jeweiligen Bildungsganges einsehen. Bei den Praxisausbildern bestehen basierend auf dem Katalog „Teilfähigkeiten Praxisausbilder Bank 2015“ anstatt Leistungs- sogenannte Bildungsziele. Diese sind vergleichbar mit den Teilfähigkeiten der Lernenden.



Die Bildungsziele werden in einer Tabelle dargestellt.



Für detaillierte Informationen zu einem Bildungsziel klicken Sie auf das Symbol «Details anzeigen».

Sie können die Bildungsziele auch in einem übersichtlichen PDF-Report anzeigen lassen. Klicken Sie dafür auf den Button «BZ-Report anzeigen» ganz unten auf der Seite.



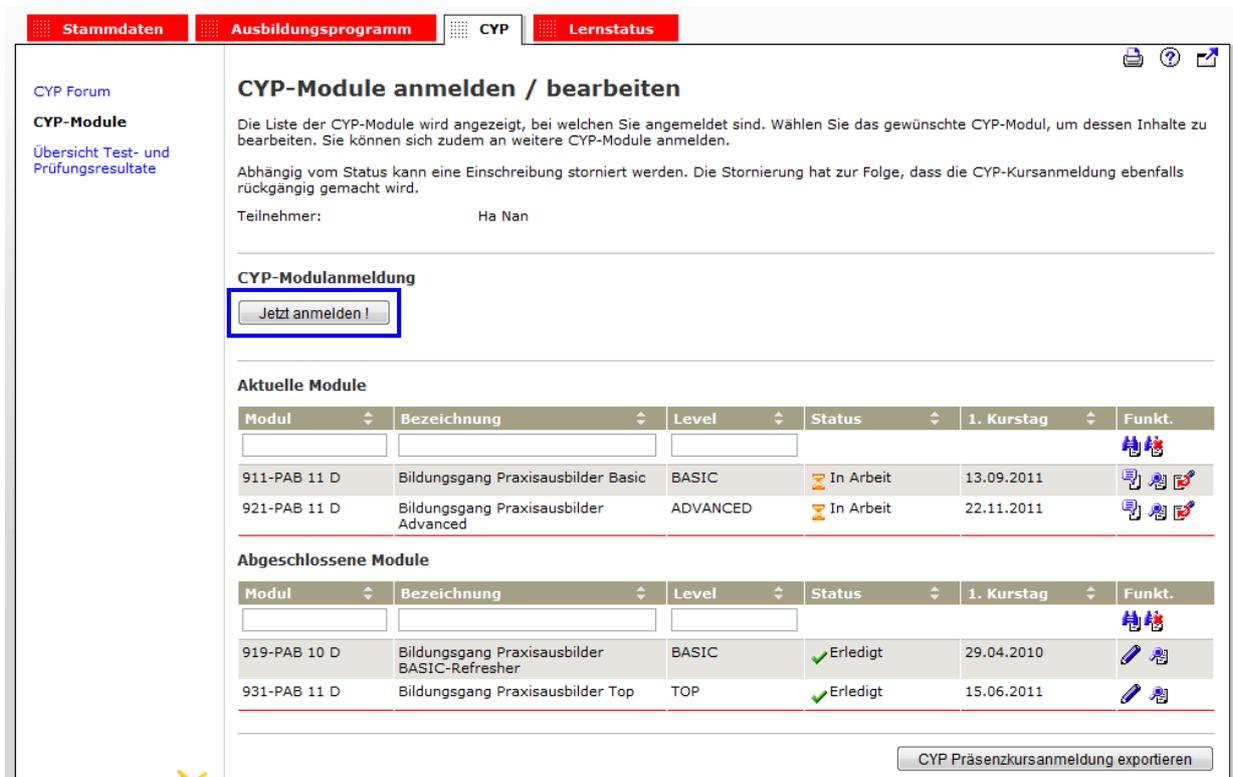
|           |                                    |       |  |   |
|-----------|------------------------------------|-------|--|---|
| 1.1.7.730 | Grenzen eigener Kompetenz erkennen | 1.1.7 | Leistungszielkatalog<br>Praxisausbilder Bank |  |
| 1.1.8.810 | Auszubildende rekrutieren          | 1.1.8 | Leistungszielkatalog<br>Praxisausbilder Bank |  |
| 1.1.8.820 | Rechtliche Anforderungen kennen    | 1.1.8 | Leistungszielkatalog<br>Praxisausbilder Bank |  |

---

1 2 ▶

### 3.4 CYP-Module anzeigen / anmelden

Wählen Sie «CYP» und «CYP-Module». Eine Übersicht der aktuellen und abgeschlossenen Module wird angezeigt. Die Liste mit den aktuellen Modulen beinhaltet diejenigen, bei welchen Sie eingeschrieben sind oder welche Sie bereits bearbeiten.



**CYP-Module anmelden / bearbeiten**

Die Liste der CYP-Module wird angezeigt, bei welchen Sie angemeldet sind. Wählen Sie das gewünschte CYP-Modul, um dessen Inhalte zu bearbeiten. Sie können sich zudem an weitere CYP-Module anmelden.

Abhängig vom Status kann eine Einschreibung storniert werden. Die Stornierung hat zur Folge, dass die CYP-Kursanmeldung ebenfalls rückgängig gemacht wird.

Teilnehmer: Ha Nan

**CYP-Modulanmeldung**

[Jetzt anmelden!](#)

**Aktuelle Module**

| Modul        | Bezeichnung                           | Level    | Status    | 1. Kurstag | Funkt.  |
|--------------|---------------------------------------|----------|-----------|------------|---------|
| 911-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder Basic    | BASIC    | In Arbeit | 13.09.2011 | [Icons] |
| 921-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder Advanced | ADVANCED | In Arbeit | 22.11.2011 | [Icons] |

**Abgeschlossene Module**

| Modul        | Bezeichnung                                  | Level | Status   | 1. Kurstag | Funkt.  |
|--------------|--|-------|----------|------------|---------|
| 919-PAB 10 D | Bildungsgang Praxisausbilder BASIC-Refresher | BASIC | Erledigt | 29.04.2010 | [Icons] |
| 931-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder Top             | TOP   | Erledigt | 15.06.2011 | [Icons] |

[CYP Präsenzkursanmeldung exportieren](#)

Die Liste mit den empfohlenen CYP-Modulen wird über den Button «Jetzt anmelden!» geöffnet. Wenn das passende CYP-Modul nicht aufgelistet wird, können Sie über «Alle CYP-Module» eine Liste aller verfügbaren Module, unabhängig vom Ausbildungsbeginn, öffnen.



**CYP-Module anzeigen / anmelden**

Die CYP-Module werden aufgelistet, bei welchen Sie sich einschreiben können.

Hinweise:

- "Empfohlene CYP-Module" zeigt die Module, welche Ihrem Ausbildungsbeginn entsprechen. Der Ausbildungsbeginn kann unter dem eigenen Profil angepasst werden.
- "Alle CYP-Module" listet alle verfügbaren Präsenzkursmodule auf.
- "Fernstudium" zeigt alle Module, welche ohne Präsenzkurs absolviert werden können. Die Zertifikatsprüfungen sind unter "Alle CYP-Module" ersichtlich.

Teilnehmer: Test Profil

**Empfohlene CYP-Module** [Alle CYP-Module](#) [Fernstudium](#)

| Nummer         | Bezeichnung                                  | Level    | Status | Funkt.  |
|----------------|--|----------|--------|---------|
| 825-TRA 11-3 D | Trade Finance und Devisen                    | ADVANCED | -      | [Icons] |
| 822-OPT 11-3 D | Strukturierte Produkte und Optionsstrategien | ADVANCED | -      | [Icons] |

Über das Symbol «Details zu CYP-Modul anzeigen» können Sie sich weitere Informationen anzeigen lassen.

Stammdaten Ausbildungsprogramm CYP Lernstatus

CYP Forum  
**CYP-Module**  
 Übersicht Test- und Prüfungsergebnisse

### CYP-Module anzeigen / anmelden

Die CYP-Module werden aufgelistet, bei welchen Sie sich einschreiben können.

Hinweise:

- "Empfohlene CYP-Module" zeigt die Module, welche Ihrem Ausbildungsbeginn entsprechen. Der Ausbildungsbeginn kann unter dem eigenen Profil angepasst werden.
- "Alle CYP-Module" listet alle verfügbaren Präsenzkursmodule auf.

Teilnehmer: Ha Nan

Empfohlene CYP-Module [Alle CYP-Module](#)

| Nummer       | Bezeichnung                                  | Level | Status | Funkt.  |
|--------------|--|-------|--------|---|
| 919-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder BASIC-Refresher | BASIC | -      |   |

<< Zurück

In der Detailansicht finden Sie die Beschreibung des CYP-Moduls, eine Liste der zugeordneten CYP-Modul-Komponenten und der zugeordneten Bildungsziele.

Stammdaten Ausbildungsprogramm CYP Lernstatus

CYP Forum  
**CYP-Module**  
 Übersicht Test- und Prüfungsergebnisse

### Details zu CYP-Modul anzeigen

Die Detailinformationen zum gewählten CYP-Modul und die dazugehörigen CYP-Modulkomponenten werden aufgelistet.

Gewähltes CYP-Modul: 921-PAB 11 D - Bildungsgang Praxisausbilder Advanced

Nummer: 921-PAB 11 D  
 Bezeichnung: Bildungsgang Praxisausbilder Advanced  
 Themengruppe: Allgemein  
 Beschreibung:  
 Status:  Aktiv

**Zugeordnete CYP-Modul Komponenten**

| Nummer              | Bezeichnung   | Typ  | Funkt.  |
|---------------------|---|------|---|
| <b>Vorbereitung</b> |   |      |   |
| Au921VB10d          | Vorbereitungsauftrag                                | DOKU |  |
| PAB1 d              | WBT Praxisausbilder                                 | WBT  |  |
| Inf921 18d          | Entwicklungspsychologische Aspekte des Jugendalters | DOKU |  |

Zu jeder CYP-Modul-Komponente können ebenfalls die Detailinformationen abgerufen werden (Symbol «Details anzeigen»).

Mit dem Button «Schliessen» gelangen Sie zur vorhergehenden Seite zurück. Hier können Sie sich nun für das gewünschte CYP-Modul anmelden (Symbol «Anmelden»).

Stammdaten | Ausbildungsprogramm | CYP | Lernstatus

CYP Forum  
**CYP-Module**  
 Übersicht Test- und Prüfungsergebnisse

### CYP-Module anzeigen / anmelden

Die CYP-Module werden aufgelistet, bei welchen Sie sich einschreiben können.

Hinweise:

- "Empfohlene CYP-Module" zeigt die Module, welche Ihrem Ausbildungsbeginn entsprechen. Der Ausbildungsbeginn kann unter dem eigenen Profil angepasst werden.
- "Alle CYP-Module" listet alle verfügbaren Präsenzkursmodule auf.

Teilnehmer: Ha Nan

Empfohlene CYP-Module | [Alle CYP-Module](#)

| Nummer       | Bezeichnung                                  | Level | Status | Funkt.  |
|--------------|--|-------|--------|---|
| 919-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder BASIC-Refresher | BASIC | -      |  |

<< Zurück

Über das Symbol «Anmelden» werden die verfügbaren CYP-Kurse angezeigt und Sie können sich direkt für das CYP-Module anmelden.

Stammdaten | Ausbildungsprogramm | CYP | Lernstatus

CYP Forum  
**CYP-Module**  
 Übersicht Test- und Prüfungsergebnisse

### Kursangebot anzeigen / CYP-Präsenzkurs anmelden

Wählen Sie aus dem CYP-Kursangebot das gewünschte Kursort und Kursdatum aus und melden Sie sich an. Bitte beachten Sie dabei auch die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) des CYP. Die Rechnungsstellung erfolgt an die in Ihren Stammdaten hinterlegte Rechnungsadresse.

Teilnehmer: Ha Nan  
 Gewähltes CYP-Modul: 921-PAB 11 D - Bildungsgang Praxisausbilder Advanced

| CYP-Kurs             | Bezeichnung                           | Kursort    | Kursdatum     | Anz. Kurstage | Termin VT | Freie Plätze | Funkt.  |
|----------------------|---------------------------------------|------------|---------------|---------------|-----------|--------------|---|
| 921-PAB AAR 29.06.11 | Bildungsgang Praxisausbilder Advanced | Aarau      | 29.06.11 (Mi) | 1             |           | 22           |  |
| 921-PAB BER 31.03.11 | Bildungsgang Praxisausbilder Advanced | Bern       | 31.03.11 (Do) | 1             |           | 18           |  |
| 921-PAB BER 22.11.11 | Bildungsgang Praxisausbilder Advanced | Bern       | 22.11.11 (Di) | 1             |           | 24           |  |
| 921-PAB STG 27.10.11 | Bildungsgang Praxisausbilder Advanced | St. Gallen | 27.10.11 (Do) | 1             |           | 21           |  |
| 921-PAB ZUE 14.09.11 | Bildungsgang Praxisausbilder Advanced | Zürich     | 14.09.11 (Mi) | 1             |           | 23           |  |

Anmelden | Abbrechen

Sie erhalten eine Liste mit den definierten CYP-Präsenzkursen. Wählen Sie einen für Sie passenden Kurs aus und klicken Sie anschliessend auf «Anmelden».

Nach erfolgter Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung angezeigt. Diese wird Ihnen ebenfalls per E-Mail zugestellt.

Stammdaten
Ausbildungsprogramm
CYP
Lernstatus

[CYP Forum](#)

**CYP-Module**

[Übersicht Test- und Prüfungsergebnisse](#)

### Anmeldebestätigung / Weiterführende Informationen

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Informationen und drucken Sie diese Seite bei Bedarf aus.

Teilnehmer: Ha Nan  
 Gewähltes CYP-Modul: 919-PAB 11 D - Bildungsgang Praxisausbilder BASIC-Refresher

---

Besten Dank für die Anmeldung zu folgendem CYP-Präsenzkurs:

Nummer: 919-PAB ZUE 24.08.11  
 Bezeichnung: Bildungsgang Praxisausbilder BASIC-Refresher  
 Beschreibung:

Leitung:  
 Kursort: Zürich  
 Adresse: CYP, Puls 5, Giessereistrasse 18, 8005 Zürich  
 Kurstage: 24.08.2011 (Mi), 08:30 - 17:30, Raum Zwirn [In Kalender übernehmen](#)  
 Status: Def. angemeldet  
 Status-Datum: 05.07.2011 08:41

Bitte beachten Sie, dass im Falle eines Vortests die Anmeldung erst dann definitiv ist, wenn der Test erfolgreich bestanden wurde.

Weiteres Vorgehen:  
 - Drucken Sie bei Bedarf diese Seite aus.  
 - Wählen Sie den Menüpunkt 'CYP / CYP-Module bearbeiten', um die notwendigen Kursvorbereitungen anzuzeigen und abzuarbeiten.

Hinweise:  
 - In der Regel können die Module erst 21 Tage vor Kursbeginn bearbeitet werden.  
 - Bei den aufgelisteten Kurstagen können Sie über das Kalendersymbol die Termine in Ihren persönlichen Kalender (z.B. Outlook) importieren. Wenn Sie sich von einem CYP-Präsenzkurs abmelden, müssen Sie den Eintrag in Ihrem Kalender manuell löschen.

[Als PDF anzeigen](#)
[Zurück zur CYP-Modulübersicht](#)
[An weitere CYP-Module anmelden](#)

**Bemerkungen**

Aufgrund der notwendigen Kursvorbereitung sollten Sie sich möglichst früh an den Präsenzkurs anmelden. Die Kursunterlagen werden jeweils 21 Tage vor dem Präsenzkurs aufgeschaltet. Die Anzahl Teilnehmer ist bei jedem CYP-Präsenzkurs beschränkt. Die Teilnehmer werden in der Reihenfolge der Anmeldungen berücksichtigt.

**Status der Kursanmeldung**

| Status                  | Bemerkung  |
|-------------------------|--|
| Offen                   | Noch nicht angemeldet  |
| Provisorisch angemeldet | Die Anmeldung erfolgte nach der Anmeldefrist von 21 Tagen. Für eine definitive Anmeldung sich beim CYP melden. |
| Definitiv angemeldet    | Die Anmeldung zum CYP-Kurs ist erfolgt.  |
| Abgemeldet              | Die Anmeldung zum CYP-Kurs wurde storniert.  |

### 3.5 CYP-Module abmelden

Wählen Sie «CYP» und «CYP-Module».



**Stammdaten** **Ausbildungsprogramm** **CYP** **Lernstatus**

CYP Forum  
**CYP-Module**  
 Übersicht Test- und Prüfungsergebnisse

#### CYP-Module anmelden / bearbeiten

Die Liste der CYP-Module wird angezeigt, bei welchen Sie angemeldet sind. Wählen Sie das gewünschte CYP-Modul, um dessen Inhalte zu bearbeiten. Sie können sich zudem an weitere CYP-Module anmelden.

Abhängig vom Status kann eine Einschreibung storniert werden. Die Stornierung hat zur Folge, dass die CYP-Kursanmeldung ebenfalls rückgängig gemacht wird.

Teilnehmer: Ha Nan

**CYP-Modulanmeldung**

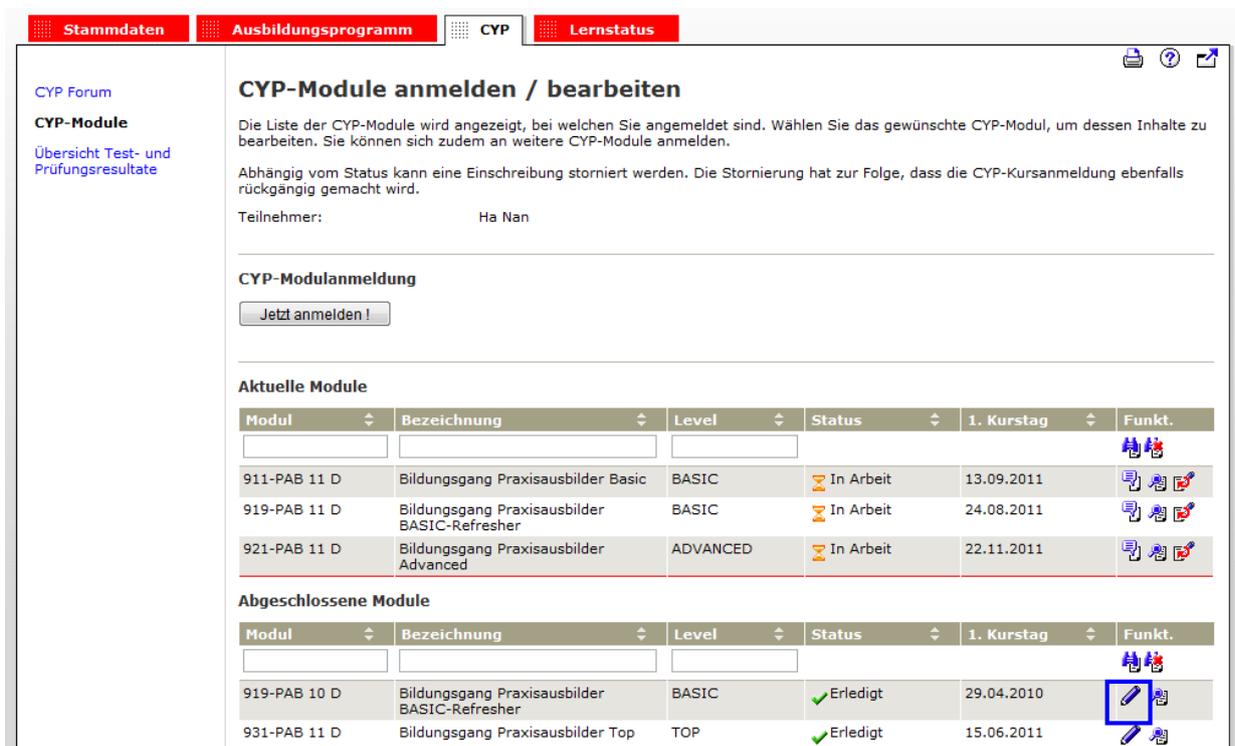
**Aktuelle Module**

| Modul        | Bezeichnung                                  | Level    | Status    | 1. Kurstag | Funkt.  |
|--------------|--|----------|-----------|------------|---|
| 911-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder Basic           | BASIC    | In Arbeit | 13.09.2011 |  |
| 919-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder BASIC-Refresher | BASIC    | In Arbeit | 24.08.2011 |  |
| 921-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder Advanced        | ADVANCED | In Arbeit | 22.11.2011 |  |

Wählen Sie im Bereich „Aktuelle Module“ das Symbol «Abmelden» um sich von einem CYP-Modul und dem gewählten Präsenzkurs abzumelden. Bestätigen Sie die Abmeldung mit «Ok». Nach der Abmeldung erhalten Sie eine Abmeldebestätigung per E-Mail. Alle weiteren Bedingungen sehen Sie in unseren „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ ([http://cyp-cyp.netdna-ssl.com/images/cyp/pdf/cyp\\_agb\\_de\\_010715.pdf](http://cyp-cyp.netdna-ssl.com/images/cyp/pdf/cyp_agb_de_010715.pdf)).

### 3.6 CYP-Module bearbeiten

Wählen Sie «CYP» und «CYP-Module».



**Stammdaten** **Ausbildungsprogramm** **CYP** **Lernstatus**

CYP Forum  
**CYP-Module**  
 Übersicht Test- und Prüfungsergebnisse

#### CYP-Module anmelden / bearbeiten

Die Liste der CYP-Module wird angezeigt, bei welchen Sie angemeldet sind. Wählen Sie das gewünschte CYP-Modul, um dessen Inhalte zu bearbeiten. Sie können sich zudem an weitere CYP-Module anmelden.

Abhängig vom Status kann eine Einschreibung storniert werden. Die Stornierung hat zur Folge, dass die CYP-Kursanmeldung ebenfalls rückgängig gemacht wird.

Teilnehmer: Ha Nan

**CYP-Modulanmeldung**

**Aktuelle Module**

| Modul        | Bezeichnung                                  | Level    | Status    | 1. Kurstag | Funkt.  |
|--------------|--|----------|-----------|------------|---|
| 911-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder Basic           | BASIC    | In Arbeit | 13.09.2011 |  |
| 919-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder BASIC-Refresher | BASIC    | In Arbeit | 24.08.2011 |  |
| 921-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder Advanced        | ADVANCED | In Arbeit | 22.11.2011 |  |

**Abgeschlossene Module**

| Modul        | Bezeichnung                                  | Level | Status   | 1. Kurstag | Funkt.  |
|--------------|--|-------|----------|------------|---|
| 919-PAB 10 D | Bildungsgang Praxisausbilder BASIC-Refresher | BASIC | Erledigt | 29.04.2010 |  |
| 931-PAB 11 D | Bildungsgang Praxisausbilder Top             | TOP   | Erledigt | 15.06.2011 |  |

Wählen Sie beim gewünschten CYP-Modul das Symbol «Bearbeiten». Nun wird eine Liste mit allen diesem CYP-Modul zugeordneten Lernobjekten angezeigt.

In den verschiedenen Spalten finden Sie Angaben zur Bezeichnung des Kurses, zum Typ, zum Arbeitsstand und zum Status des Lernobjekts.

Starten Sie ein Lernobjekt, indem Sie auf das Symbol «Lernobjekt ausführen» klicken. Bei eMedien wird der Arbeitsstand typischerweise automatisch aktualisiert. Bei Dokumenten (DOKU) oder Links (LINK) muss dieser manuell nachgeführt werden. Status der Lernobjekte

| Status      | Bemerkung  |
|-------------|--|
| Gesperrt    | Das Lernobjekt kann nicht bearbeitet werden.   |
| Freigegeben | Das Lernobjekt kann bearbeitet werden.<br>Der Lernstand wird entsprechend dem Bearbeitungsstand nachgeführt. |

### 3.7 Lernstatus bearbeiten

Wählen Sie das Menü «Lernstatus» und «Lernstatus bearbeiten», um den Status Ihrer Bildungsziele einzusehen oder nachzuführen.

Klicken Sie anschliessend auf das Symbol «Auswählen», um alle Bildungsziele anzuzeigen und den Status zu ändern. Mit dem Symbol rechts davon können Sie die Bildungsziele in einem übersichtlichen PDF-Report anzeigen lassen.

Stammdaten Ausbildungsprogramm CYP Lernstatus

**Lernstatus überwachen / Status bearbeiten**

Wählen Sie das Leistungsziel aus, dessen Status Sie ändern wollen.  
 Gewählte Lerneinheit: Ganze Lehrdauer (alle LZ)

**Achtung:** Die Filterfunktion ist aktiviert! Um alle Einträge anzuzeigen, klicken Sie auf dieses Symbol

| LZ        | Leistungsziel                | DZ    | Thema                                     | Status    | Funkt. |
|-----------|------------------------------|-------|---|-----------|--------|
|           |                              | 1.1.5 |   |           |        |
| 1.1.5.510 | ALS ausfüllen                | 1.1.5 | Leistungszielkatalog Praxisausbilder Bank | In Arbeit |        |
| 1.1.5.520 | PE ausfüllen                 | 1.1.5 | Leistungszielkatalog Praxisausbilder Bank | Erledigt  |        |
| 1.1.5.530 | Verständlich ausdrücken      | 1.1.5 | Leistungszielkatalog Praxisausbilder Bank | Offen     |        |
| 1.1.5.540 | Feedback geben und empfangen | 1.1.5 | Leistungszielkatalog Praxisausbilder Bank | In Arbeit |        |
| 1.1.5.550 | ALS/PE beurteilen            | 1.1.5 | Leistungszielkatalog Praxisausbilder Bank | Offen     |        |

<< Zurück Lernkartei erstellen LZ-Report anzeigen

Wählen Sie nun das Bildungsziel aus, dessen Status Sie verändern möchten und ändern Sie den Wert in der Liste. Die Änderung wird jeweils automatisch gespeichert.

Die Bildungsziele mit dem Lernstatus können Sie auch als übersichtlichen PDF-Report abspeichern. Klicken Sie dafür auf «BZ-Report anzeigen». Mit einem Klick auf «Lernkartei erstellen» können die Bildungsziele als Lernkartei elektronisch bearbeitet und abgespeichert werden.

**Status der Bildungsziele**

| Status    | Bemerkung   |
|-----------|---|
| Offen     | Es wurden noch keine Tätigkeiten ausgeführt, welche zur Erreichung des Bildungsziels beitragen. |
| In Arbeit | Es wurden Tätigkeiten ausgeführt, welche zur Erreichung des Bildungsziels beitragen.            |
| Erledigt  | Das Bildungsziel ist vollständig erreicht worden.   |

**Bemerkung**

Der Status der Bildungsziele kann nur persönlich verändert werden.

### 3.8 Bibliothek bearbeiten

Wählen Sie «Lernstatus» und «Bibliothek bearbeiten».



**BankingToday eMedien bearbeiten**

Die BankingToday 2.0 eMedien werden aufgelistet, sofern Sie sich an mindestens ein CYP-Modul vom Bildungsgang BFE angemeldet haben. Wählen Sie das gewünschte eMedium aus, um dieses zu bearbeiten.

Weitere Informationen zum BankingToday 2.0 finden Sie [hier](#).

| Kurzname   | Bezeichnung                            | Lernthema       | Letzter Start          | Status      | Funkt.  |
|------------|--|-----------------|------------------------|-------------|---|
| BT_01_10_D | eLesson: Was macht eine Bank?          | BT2: Die Bank 1 | 05.07.2011<br>09:03:16 | ✓ Erledigt  |  |
| BT_01_20_D | eLesson: Bankengruppen und ihre Kunden | BT2: Die Bank 1 | 05.07.2011<br>09:03:29 | ⌚ In Arbeit |  |
| BT_01_30_D | Self Check - Die Bank 1                | BT2: Die Bank 1 |                        | ⊘ Offen     |  |

Die vorhandenen eBooks sind für alle Teilnehmenden aufgelistet. Über die Funktion «eMedium starten» können die einzelnen eMedien gestartet und bearbeitet werden.